

# A.S.O.P.

## AMSTERDAMSE STICHTING TOT OPLEIDING VAN PRAKTIJKASSISTENTEN (diploma erkend door het ministerie van OC&W)

**2022-2024**

### **Instelling**

Adres

### **ASOP**

t/m juni 2023: Zekeringstraat 17-A 1014 BM Amsterdam

vanaf juli 2023: Hoofdstraat 361, 2171 BJ Sassenheim

BRIN-nummer

25WV

Telefoon

06-53911167

Opleiding

Doktersassistent

Niveau

4

Crebonummer

25695

Aard

derde leerweg

Omvang

ca. 1296 sbu

**De opleiding stopt per 1 mei 2024. Er is in september 2023 geen nieuw cohort gestart.**

### **Onderwijs**

#### **Verantwoording over de omvang van de beroepspraktijkvorming**

De verplichte stage (beroepspraktijkvorming) van 520 uren moet bij een huisarts en/of instelling gelopen worden en een door de SBB erkende stageplaats zijn. De stageplaats wordt door de deelnemer zelfgezocht. Eventueel kan de ASOP hierbij behulpzaam zijn. Deze stages moeten voor de deelnemers die in september 2022 begonnen zijn, afgerond zijn voor 30 april 2024. De ASOP valt niet onder de regeling studiefinanciering.

#### **Verzuim(registratie)**

Aan het begin van de cursusdag wordt de presentielijst afgetekend door de cursisten. Bij lessen via ZOOM wordt er een inlog registratie gemaakt.

De ASOP is een niet bekostigde opleiding en de leeftijd van de cursisten varieert van 18+ tot 55+.

Dit maakt dat cursisten een bewuste keuze maken en het verzuim daarom minimaal is. Indien er al sprake is van afwezigheid heeft dit in vrijwel alle gevallen te maken met ziekte al dan niet binnen het gezin of familie.

De presentielijsten dienen een drieledig doel. Ten eerste beoogt de ASOP informatie over de aanwezigheid van leerlingen te kunnen geven waarvan de cursus door instanties betaald wordt. Ten tweede is de presentielijst ingebed in de formule waarmee de ASOP wil bepalen of een cursist in aanmerking komt voor studie ondersteuning. Een verzuim is/kan ook in de ogen van de ASOP terecht zijn, maar de praktijk wijst uit dat te veel verzuim de kans van slagen verkleint. Ten derde worden de presentielijsten bijgehouden voor registratie van verzuim van leerplichtige cursisten, zover deze binnen de opleiding aanwezig zijn. Voor al deze registraties geldt dat de ASOP zich houdt aan de wettelijk richtlijnen voor omgang met privacygegevens.

### **Kwaliteitszorg**

#### **Gestelde doelen**

De frequentie van de bezoeken en interviews aan de stageplaatsen is gestructureerd en verslaggeving wordt per locatie geëvalueerd. De resultaten hiervan worden meegenomen in het docentenoverleg en dienen als uitgangspunt bij evaluatie van de leerplannen. Er vindt evaluatie plaats over de realisatie van eerder gestelde doelen en de vaststellingen van de examencommissie.

In de docenten vergaderingen worden de studieresultaten van de cursisten besproken aan de hand van tussentijdse toetsen en examens. Zo nodig wordt in samenspraak met de cursist en/of ouders, extra begeleiding geboden of advies over bijscholing gegeven.

De leerplannen zijn door betrokken docenten aangeleverd en verwerkt in de cross reference tabel met de kwalificatie eisen van SBB en voor wat betreft de examens van de COE met de vigerende eisen taal en rekenen.

*postadres: Hoofdstraat 361, 2171 BJ Sassenheim.*

*T 06-53911167, E nams.asop@gmail.com www.medischsecretaresse.nl KvK 41217634*

## Metingen

De examencommissie heeft metingen verricht om vast te stellen of de kwaliteit, lesstof en resultaten op niveau zijn gebleven. Integraal onderdeel van het maandelijks directieoverleg tussen directie en kwaliteitsadviseur als ook de docentenvergadering hebben bijgedragen aan een constante verbetering van de lessen. De input van de opmerkingen, ook vanuit het veld, de informele gesprekken tussen docent, directie en student, zijn hierin meegenomen.

## Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

De praktijklessen worden continu aangepast aan de vigerende kwaliteitsnormen en procedures. Ook worden nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen meegenomen in de praktijklessen. Daar docenten ook zelf in de praktijk werkzaam zijn of zijn geweest wordt de lesstof onderbouwd met praktijkvoorbeelden. Opgemerkt dient te worden dat niet alle praktijkhandelingen op school kunnen worden uitgevoerd. Bij de voorbereidende lessen voor de CE-examens wordt onder meer gebruik gemaakt van de proefexamens van het CE. Ook wordt gebruikgemaakt van E-learning om bepaalde certificaten te behalen. Het gebruik van de meest recente druk van de betreffende lesboeken betekent dat de lesstof steeds wordt geactualiseerd. Ook zorgt de betreffende docent voor actuele aanvullingen in de lesstof uit de praktijk. Om de objectiviteit van en het zicht op de beoordelingen in de praktijk te vergroten worden een aantal BPV-opdrachten nu ook op school getoetst waaronder een begeleidingsopdracht. De opdrachten in de praktijk worden door twee verschillende beoordelaars beoordeeld. Voor een aantal opdrachten zijn hier criteria aan toegevoegd zowel aan de opdracht als aan de beoordelaars. Ook toegevoegd zijn certificaten via E-learning zoals b.v. de griepvaccinatie.

## Klachten

Er zijn geen klachten bij de klachtencommissie binnengekomen.

## Examens

De school maakt gebruik van de beschikbare CE-examens, voor Nederlands en Engels. Voor rekenen wordt gebruik gemaakt van de examens van de Coöperatie Examens MBO. Voor loopbaan en burgerschap wordt mede gebruik gemaakt van factsheets. Het kwalificatiedossier doktersassistent 25695 is leidend voor de te examineren lesstof. Uitkomsten van inspectiebezoeken en het examenonderzoek dat jaarlijks door de eigen examencommissie wordt uitgevoerd, zijn aanleiding voor eventuele verbetermaatregelen van de instellingsexamens.

## Opbrengsten

### Cohort 2022-2024 (loopt door tot 30 april 2024)

cohort	aantal cursisten	geslaagd	nog af te ronden BPV	*gestopt	afgewezen
sept. 2022 - 30 april 2024	24	14	8	2	

\*gestopt (wegens privéomstandigheden\ziekte):

## **Tevredenheidsmetingen**

Ook dit jaar lag de focus op interviews met artsen en stagebegeleiders uit het werkveld.

### **Doelstelling(en)**

Tevreden studenten en goede contacten met de leerbedrijven en aansluiting van de lesstof op de eisen van het beroepenveld. Een brede kennisbasis creëren bij de cursisten daar de doktersassistent in een breed werkveld kan en wordt ingezet.

### **Resultaten**

De kritieken uit het beroepenveld en ook de feedback van al geslaagde cursisten die thans werkzaam zijn in het veld zijn zonder meer positief, getuige de resultaten van de interviews met het werkveld zoals vermeld bij de tevredenheidsmetingen. Ook de vele positieve reacties via de Sociale media geven een dergelijk signaal af.

Alle BPV plaatsen worden na ca.100 uur stage bezocht en nogmaals telefonisch geïnterviewd gedurende de resterende stageperiode. Indien nodig vinden er extra bezoeken plaats.

### **Openbaarheid**

Het verslag is vastgesteld door de directie op donderdag 19 februari 2024.

Het verslag staat op de website.