

# A.S.O.P.

## AMSTERDAMSE STICHTING TOT OPLEIDING VAN PRAKTIJKASSISTENTEN (diploma erkend door het ministerie van OC&W)

### 2018-2020

<b>Instelling</b>	<b>ASOP</b>
Adres	Zekeringstraat 17-A 1014 BM Amsterdam
BRIN-nummer	25WV
Telefoon	06-53911167
Opleiding	Doktersassistent
Niveau	4
Crebonummer	25473
Aard	derde leerweg
Omvang	ca. 1296 sbu

### Onderwijs

#### Verantwoording over de omvang van de beroepspraktijkvorming

De verplichte stage (beroepspraktijkvorming) van 520 uren moet bij een huisarts en/of instelling gelopen worden en een door de SBB erkende stageplaats zijn. De stageplaats wordt door de deelnemer zelfgezocht. Eventueel kan de ASOP hierbij behulpzaam zijn. Deze stages moeten voor de deelnemers die in september 2018 begonnen zijn, afgerond zijn voor 30 juni 2020. Door de Covid-19 situatie hebben een aantal leerlingen vertraging opgelopen. Met deze leerlingen wordt gekeken naar een alternatief dan wel een vervolg van de stage om alsnog te kunnen afronden voor 1 oktober 2020. De ASOP valt niet onder de regeling studiefinanciering.

#### Verzuim(registratie)

Aan het begin van de cursusdag wordt de presentielijst afgetekend door de cursisten. De ASOP is een niet bekostigde opleiding en de leeftijd van de cursisten varieert van 18+ tot 55+. Dit maakt dat cursisten een bewuste keuze maken en het verzuim daarom minimaal is. Indien er al sprake is van afwezigheid heeft dit in vrijwel alle gevallen te maken met ziekte al dan niet binnen het gezin of familie. De presentielijsten dienen een drieledig doel. Ten eerste beoogt de ASOP informatie over de aanwezigheid van leerlingen te kunnen geven waarvan de cursus door instanties betaald wordt. Ten tweede is de presentielijst ingebed in de formule waarmee de ASOP wil bepalen of een cursist in aanmerking komt voor studie ondersteuning. Een verzuim is/kan ook in de ogen van de ASOP terecht zijn, maar de praktijk wijst uit dat te veel verzuim de kans van slagen verkleint. Ten derde worden de presentielijsten bijgehouden voor registratie van verzuim van leerplichtige cursisten, zover deze binnen de opleiding aanwezig zijn. Voor al deze registraties geldt dat de ASOP zich houdt aan de wettelijk richtlijnen voor omgang met privacygegevens.

#### Kwaliteitszorg

##### Gestelde doelen

In het docenten overleg worden de gestelde doelen voor 2018-2020 besproken en vastgesteld. Ook vindt evaluatie plaats over de realisatie van eerder gestelde doelen en de aanwijzingen van de Examencommissie. De frequentie van de bezoeken en interviews aan de stageplaatsen is gestructureerd en verslaggeving wordt per locatie geëvalueerd. De resultaten hiervan worden meegenomen in het docentenoverleg en dienen als uitgangspunt bij evaluatie van de leerplannen. Voor docenten vindt jaarlijks een nascholing plaats. In de docenten vergaderingen worden ook de studieresultaten van de cursisten besproken aan de hand van tussentijdse toetsen en examens. Zo nodig wordt in samenspraak met de cursist en/of ouders, extra begeleiding geboden of advies over bijscholing gegeven. De leerplannen zijn door betrokken docenten aangeleverd en verwerkt in de cross reverence tabel met de kwalificatie eisen van SBB en voor wat betreft de examens van de COE met de vigerende eisen taal en rekenen. Daar waar nodig wordt het leerplan in overleg met de betrokken docent aangepast aan de eisen.

## Metingen

Er zijn externe audits en/of enquêtes uitgevoerd. Ook vastlegging en opvolging van overlegstructuren en tevredenheidsmetingen zijn integraal onderdeel van het maandelijks directieoverleg tussen directie en kwaliteitsadviseur als ook binnen de docentenvergaderingen. Aan de hand van de resultaten worden veranderingen ingezet en zo nodig aanpassing van leerplannen. De input vanuit audits, veldoverleg, docenten en studenten enquêtes en de vaak informele gesprekken tussen docent, directie en student, zijn hiervoor leidend.

## Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

De praktijklessen worden continu aangepast aan de vigerende kwaliteitsnormen. Ook worden nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen meegenomen in de praktijklessen. Daar docenten ook zelf in de praktijk Werkzaam zijn wordt de lesstof onderbouwd met praktijkvoorbeelden.

Opgemerkt dient te worden dat niet alle praktijkhandelingen op school kunnen worden uitgevoerd.

Met name feedback van (oud) leerlingen op terugkomdagen en van de huidige cursisten tijdens hun stage worden gebruikt om theorie en praktijklessen actueel te houden.

Bij de voorbereidende lessen voor de CE-examens wordt onder meer gebruik gemaakt van de Etalageopdrachten en proefexamens van het CE. Ook wordt gebruikgemaakt van E-learning om bepaalde certificaten te behalen. Het gebruik van de meest recente druk van de lesboeken betekent dat de lesstof is aangepast aan nieuwe wet en regelgeving. (Privacy, VIM, WGBO, BIG en meldcode Huiselijk Geweld). Om de objectiviteit van en het zicht op de beoordelingen in de praktijk te vergroten worden een aantal BPV-opdrachten nu ook op school getoetst waaronder een begeleidingsopdracht. De opdrachten in de praktijk worden door twee verschillende beoordelaars beoordeeld. Voor een aantal opdrachten zijn hier criteria aan toegevoegd zowel aan de opdracht als aan de beoordelaars.

## Klachten

Er zijn geen klachten bij de klachtencommissie binnengekomen.

## Examens

De school maakt gebruik van de beschikbare CE-examens, ook voor rekenen.

Het kwalificatiedossier doktersassistent is leidend voor de te examineren lesstof

Uitkomsten van inspectiebezoeken en het examenonderzoek dat jaarlijks door de eigen examencommissie wordt uitgevoerd, zijn aanleiding voor eventuele verbetermaatregelen van de instellingsexamens.

## Opbrengsten

- Cohort 2018-2020 loopt door tot 30 juni 2020 (tenzij vertraging is opgelopen t.g.v. Covid-19)
- Cohort 2019-2020 loopt door tot 30 augustus 2020 (tenzij vertraging is opgelopen t.g.v. Covid-19)

cohort	aantal cursisten	geslaagd	nog af te ronden BPV	*gestopt	afgewezen
sept. 2018 - 30 juni 2020	51	36	12	2	1
jan. 2019 - 30 aug.-2020	18	10	7	1	0

\*gestopt (wegens privéomstandigheden\ziekte):

## Doelstelling(en)

85% geslaagden.

## Tevredenheidsmetingen (uitslag enquête ASOP)

- Op de vraag hoe de opleiding over het geheel genomen is ervaren kwamen de volgende steekwoorden naar voren: leuk, leerzaam, intensief, top, brede opleiding, kleinschalig, persoonlijke begeleiding, sluit prima aan bij de praktijk. 100% positieve reacties dus.
- Op de vraag hoeveel studie-uren men gemiddeld nodig had buiten de lessen op school om antwoordde 45% van de leerlingen dat ze 6 tot 10 uur nodig hadden  
35% van de studenten had 10-15 uur nodig.  
10% had aan minder dan 5 uur genoeg  
10% had meer dan 15 uur nodig voor het maken van huiswerk.
- Voor alle leerlingen was de duur van 36 lesweken voor het theoretische gedeelte van de opleiding voldoende, en dus haalbaar.
- 90% van de ondervraagden was tevreden over de opleiding  
10% beoordeelde de opleiding met een 'goed'.
- De organisatie doet erg haar best om de veiligheid van iedereen te waarborgen, evt. klachten zo goed mogelijk te behandelen, de sfeer op school zo optimaal mogelijk te maken, roosters kloppend te krijgen.  
60% was het hiermee eens en beoordeelde deze organisatorische zaken met 'goed'  
35% met 'zeer goed'  
5% met 'matig'
- Iedereen was het unaniem over eens dat de opleiding volledig aansluit op de praktijk/stage.
- Eveneens zou iedereen (100%) de ASOP aanbevelen bij iemand anders. Zelf was 70% via een vriend/kennis bij de ASOP terecht gekomen. 30% had de opleiding via het internet gevonden.
- Het gemiddelde rapportcijfer van alle enquête formulieren kwam uit op een 7,7.

## Doelstelling(en)

Tevreden studenten en goede contacten met de leerbedrijven en aansluiting van de lesstof op de eisen van het beroepenveld.

## Resultaten

De kritieken uit het beroepenveld en ook de feedback van al geslaagde cursisten die thans werkzaam zijn in dit veld zijn zondermeer positief.

Lopende het cohort 2018 zal er weer een tevredenheidsonderzoek onder de studenten en de leerbedrijven gehouden worden. De resultaten worden meegenomen in het beleid van het volgend studiejaar.

Alle BPV plaatsen worden na ca.100 uur stage bezocht en nogmaals telefonisch geïnterviewd gedurende de stageperiode.

Resultaten hiervan, alsmede de vaak ook informele gesprekken tussen docent en leerlingen, zijn de input voor verbeterpunten, opgesteld door directie, examencommissie en besproken met de docenten in het docentenuverleg voor het beleid van het volgend schooljaar. De veranderingen worden beschreven in het verslag van de docentenvergaderingen.

## Openbaarheid

Het verslag is vastgesteld door de directie op maandag 15 mei 2020.

Het verslag staat op de website.